

# A GINOP 5.2.5-16-2016-00001

## „GYAKORNOKI PROGRAM – TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK” CÍMŰ KIEMELT PROJEKT

### Közös feladatok a Gyakornoki program megvalósítása során

Készítette: Fodorné Nagy Katalin  
2017. március 07.



győri műszaki szakképzési centrum



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**SZÉCHENYI** 2020



Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

# GYAKORNOKI PROGRAM MEGKEZDÉSE

- Támogatói döntés előtt
  - Saját felelősségre
- Támogatói döntés után
  - Gyakornok személye már ismert
  - Gyakornokot keres

# SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS LEGFONTOSABB FELADATAI II.

- **Szakképzési centrumok feladatai**
- ❖ Nyertesek listáján szereplőkkel való kapcsolatfelvétel
- ❖ Iratminták megküldése
- ❖ Segítségnyújtás
- ❖ Személyes együttműködés

# SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS LEGFONTOSABB FELADATAI

## ➤ **Vállalkozói feladatok**

- ❖ Munkaszerződés megkötése
- ❖ Szerződés megküldése a szakképzési centrumnak
- ❖ Nyilatkozat személyes együttműködések számára
- ❖ Gyakornok fejlődésének értékelése, dokumentálása
  - ✓ Előrehaladási napló töltése – támogatott időszak
  - ✓ Teljesítményértékelés – továbbfoglalkoztatási időszak

# ELŐREHALADÁSI NAPLÓ

Információkat tartalmaz

- a vállalkozásra,
- a gyakornoki munkaviszony egyes elemeire,
- a gyakornokra,
- a vállalati gyakornoki kapcsolattartó vonatkozóan.

**A vállalati gyakornoki kapcsolattartó értékeli a gyakornok szakmai és személyes kompetenciáit.**

# ELŐREHALADÁSI NAPLÓ BENYÚJTÁSA I.

## ➤ **Határidők:**

- ❖ foglalkoztatás megkezdését követő 5. hónap végéig
- ❖ támogatott foglalkoztatási időszak lezárultát követő hónap végéig

## ➤ **Módja:**

- ❖ az 5. hónap végén elektronikusan
- ❖ a 9. hónap végén elektronikusan és papír alapon

## ➤ **Kinek a részére?**


- ❖ Szakképzési centrum, hálózati kapcsolattartó részére
- ❖ EPTK felületen – **csak akkor, ha már rendelkezik Támogatói Okirattal**

# ELŐREHALADÁSI NAPLÓ

A GYAKORNOK értékelése az adott hónapban nyújtott teljesítménye alapján

szakmai ismeretek	5	4	3	2	1	szabálykövetés	5	4	3	2	1
szakmai tudás alkalmazása a gyakorlatban	5	4	3	2	1	tolerancia, alkalmazkodóképesség	5	4	3	2	1
munkakultúra, munkafegyelem	5	4	3	2	1	önállóság	5	4	3	2	1
konfliktusok kezelése	5	4	3	2	1	türelmesség, kitartás	5	4	3	2	1
csapatmunkára való képesség	5	4	3	2	1	segítőkézség	5	4	3	2	1
tanulási hajlandóság	5	4	3	2	1	felelősségtudat, megbízhatóság	5	4	3	2	1
precíz, pontos munkavégzés	5	4	3	2	1	becsületesség, őszinteség	5	4	3	2	1
kommunikációs készség	5	4	3	2	1	önfegyelem	5	4	3	2	1
feladatellátáshoz szükséges idő beosztása	5	4	3	2	1	motiválhatóság	5	4	3	2	1
kitartás, terhelhetőség	5	4	3	2	1	nyitottság, kapcsolatteremtő készség	5	4	3	2	1
kreativitás, kezdeményező készség	5	4	3	2	1	lojalitás a munkahelyhez	5	4	3	2	1

# SZEMÉLYES EGYÜTTMŰKÖDÉS A HÁLÓZATI KAPCSOLATTARTÓVAL

- **Célja:** a Gyakornoki program sikeres megvalósításának támogatása
  - **Formája:**
    - ❖ e-mail
    - ❖ telefon
    - ❖ személyes – szakképzési centrumokban  
– a program megvalósítási helyszínén
-  [www.gymszc.hu](http://www.gymszc.hu)



# A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNÉN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES EGYÜTTMŰKÖDÉS

Előre egyeztetett időpontban

Résztevők:

- hálózati kapcsolattartó
- vállalkozás képviselője
- vállalati gyakornoki kapcsolattartó
- gyakornok

# ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍVEK

## Kitölti

- a gyakornok,
- a vállalati gyakornoki kapcsolattartó,
- a vállalkozó.

## Célja

- megismerni a kitöltő
  - ❖ Gyakornoki programmal kapcsolatos véleményét,
  - ❖ kritikai észrevételeit;
- javítani az eredmények alapján a Program színvonalát.

# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

[www.gymszc.hu](http://www.gymszc.hu)  
[gyakornokiprogram@gymszc.hu](mailto:gyakornokiprogram@gymszc.hu)

**SZÉCHENYI**  2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**